**关于开展管理人员业务能力竞赛的通知**

**（初稿）**

各分工会、机关各党支部：

今年是学校的“治理体系和治理能力建设年”，为积极引导管理岗位工作人员不断提高行政管理能力，强化业务素养，更好地为学校事业发展服务，校工会与机关党委决定联合开展管理人员业务能力竞赛活动，现将有关事项通知如下：

1. **参赛对象**

40岁以下的管理岗位工作人员。

1. **参赛形式**

策划开展一项活动或策划组织一次会议，以word文档或PPT形式提交下列参赛材料：

1. 活动（会议）的策划方案。
2. 参加活动（会议）领导的讲话稿。
3. 活动（会议）的新闻稿。

**三、奖项设置**

本次竞赛设一等奖1名，二等奖3名，三等奖5名，优秀奖若干名，并对获奖作品给予一定的物质奖励。

**四、评比方式**

组织校内外专家对参赛作品进行匿名评选；对三等奖以上获奖作品进行点评。

1. **活动要求：**

1. 参赛人员策划的活动（会议）主题必须结合学校当前工作或本职工作，不得使用已经开展过的活动（会议）策划方案。

2. 原则上要求各分工会、机关各党支部至少推荐1名工作人员参赛。

3. 各分工会、机关各党支部统一推荐报(电子稿+纸质稿)送参赛报名表和参赛材料。分工会材料报送联系人：倪晓红， 86330062，nxh@cczu.edu.cn ； 机关党支部材料报送联系人：黄凯，86334663，627896904@qq.com

4. 报名截止时间：2020年6月 日。

各分工会、机关各党支部要广泛动员管理人员认真准备、积极参与本次竞赛活动，并以活动为契机，进一步提升学校管理人员的活动策划能力、公文写作能力和管理组织能力，培养和建设政治强、业务精、求实创新、精干高效的高素质管理队伍。

附件：管理人员业务能力竞赛报名表

 校工会 机关党委

2020年5月25日

附件

**管理人员业务能力竞赛报名表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 所在单位 |  | 所在岗位 |  |
| 联系电话 |  |
| 策划的活动（会议）主题 | 本人承诺：对参赛材料的原创性负责。  签名： 年 月 日 |
| 所在单位推荐意见 | 单位公章 年 月 日 |