2023年常州大学教职工年度考核表

（处级干部用表）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 职称或工人技术等级 |  |
| 所在单位 |  | 党政职务 |  |
| 聘任岗位 | 教师岗□ 其他专业技术岗□ 管理岗□ 工勤岗□  |
| 师德自评 | 合格□ 不合格□ |
| 1.本年度综合表现及主要工作小结（800字以内）：本人签名：年 月 日 |

|  |
| --- |
| 2.年内工作情况汇总表： |
| （1）2022—2023学年教学工作情况 |
| 授课名称 | 课内学时数 | 教学工作量 | 学年总教学工作量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （2）2023年度科研工作情况 |
| 项目情况（项目名称、来源、到款、鉴定时间、获奖、本人排名） | 业绩分 |
|  |  |
| 论文论著及检索情况（题目、刊物名称、刊号、时间、本人排名） | 业绩分 |
|  |  |
| 其他科研情况 | 业绩分 |
|  |  |
| （3）2023年度其他工作量情况（工作内容、工作量） |
|  |
| 3.考核意见： |
| 师德建设工作小组或所在部门意见：师德考核等级：🞏合格 🞏不合格 师德建设工作小组组长或负责人签字：单位代章 2023年12月 日 |
| 学校考核领导小组意见（包括政治思想、工作态度及完成岗位职责等情况，若有不定等级人员请说明原因）：年度考核等级： 考核领导小组组长（签字）：学校公章 2024年1月 日 |

**填表须知：**1、请用黑色墨水笔填写或电脑输入，并用A4纸双面打印（**一般打印在1张上面**）；2、小结直接填在表里，不要附页，必须签名；3、请不要修改页面设置（正反面页边距必须留出2-2.5厘米装订边），并保持页面整洁干净。